

METODOLOGIA

evaluării candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante

I. Noțiuni generale

1. Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante (în continuare - Metodologia) este elaborată în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății”, aprobat prin ordinul Ministrului Sănătății al RM nr. 139-P din 15.10.2015.

2. Metodologia are drept scop stabilirea mecanismului de evaluare și selectare a candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru funcția la care candidează și asigurarea șanselor egale tuturor candidaților, selecția fără prejudecăți, prevenirea oricăror intervenții politice și a persoanelor influente, fără admiterea discriminării după sex, vârstă, naționalitate.

3. Evaluarea candidaților se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.

II. Desfășurarea concursului

Concursul, ca procedură de selectare a celui mai potrivit candidat, include un interviu.

Interviul, ca etapă a concursului, are drept scop obținerea informației cu privire la calitățile profesionale și personale ale candidatului, comportamentul acestuia în diferite situații, inclusiv în situații de criză. Interviul reprezintă o sesiune de întrebări adresate de către comisia de concurs și răspunsuri oferite de către candidat și se va efectua în modul următor:

- membrii comisiei de concurs vor adresa unele și aceleași întrebări de bază, aprobate ex-tempore, care vor fi aceleași pentru toți participanții la concurs;
- candidații nu trebuie să audă întrebările adresate pedecesorilor săi;
- nu se vor pune întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Generalizarea rezultatelor concursului:

- completarea tabelului generalizat de înregistrare a rezultatelor concursului;
- discutarea rezultatelor concursului, completarea și întocmirea listei candidaților care au promovat concursul, în ordine descrescătoare;
- comunicarea candidaților despre rezultatele concursului;
- în cazul obținerii de către doi sau mai mulți candidați a unor note finale egale, comisia de concurs va examina suplimentar documentele acestora din dosarele de concurs și va promova acel candidat care dispune de avantaje prestabilite și publicate până la organizarea concursului.

III. Decizia comisiei de concurs

Comisia este deliberativă în cazul prezenței tuturor membrilor comisiei, inclusiv președintele.

Decizia comisiei vizând rezultatele concursului se adoptă prin vot deschis cu simpla majoritate în lipsa participanților la concurs.

Decizia comisiei de concurs este inclusă în procesul verbal al ședinței comisiei de concurs, care se întocmește în termen de două zile lucrătoare din data organizării concursului și se semnează de toți membrii comisiei care au fost prezenți la ședință. Fiecare membru al comisiei este în drept să anexeze la procesul verbal opinia separată. După semnarea procesului verbal al comisiei de concurs etapa concursului se consideră finalizată. Ulterior secretarul comisiei de concurs va comunica candidaților rezultatele concursului stipulate în procesul verbal în termen de 24 ore de la semnarea acestuia.

Extrasul din procesul verbal al Comisiei de concurs privitor la punctajul acumulat de candidați și câștigătorul desemnat se va plasa pe pagina web a instituției și se va afișa pe avizierul instituției de către secția resurse umane a instituției.

IV. Modul de înaintare și de examinare a contestațiilor

Concomitent cu aprobarea comisiei de concurs, se instituie comisia de examinare a contestațiilor:

- comisia de examinare a contestațiilor se instituie din președinte și 2 membri;

- comisia este deliberativă în cazul prezenței tuturor membrilor comisiei, inclusiv președintele;

- președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de concurs, componența comisiei în cauză este aprobată printr-un ordin intern;

- comisia de examinare a contestațiilor activează din momentul depunerii contestației;

- contestațiile se depun nu mai târziu de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, expuse în extrasul din procesul verbal al ședinței plasate pe pagina web a instituției;

- comisia examinează cererea de contestare a candidatului;

- decizia comisiei de examinare a contestațiilor se adoptă prin vot deschis cu simpla majoritate în lipsa participanților la concurs;

- decizia comisiei de examinare a contestațiilor este inclusă în procesul verbal al ședinței, care se întocmește în termen de două zile lucrătoare din data depunerii contestației și se semnează de toți membrii comisiei care au fost prezenți la ședință. Fiecare membru al comisiei este în drept să anexeze la procesul verbal opinia separată. Rezultatul final al examinării contestației se prezintă președintelui comisiei de concurs;

- deciziile comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestare. În cazul în care candidatul nu este de acord cu decizia comisiei, ea poate fi contestată în instanța de judecată conform legislației în vigoare.

V. Dispoziții finale

1. Toată procedura de realizare a concursului se documentează. La finalizarea concursului, secția resurse umane primește prin act de predare-primire toate documentele comisiei de concurs și de contestare și le păstrează timp de un an.

2. Informația despre candidați este confidențială și accesibilă doar pentru personalul implicat în realizarea concursului.